# 报名报价表

**项目名称**：[具体项目名称]

**报名人名称**：[报名单位全称]

**日期**：[报价日期]

## 一、项目总价

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 金额（元） |
|  |  |
|  |  |

## 二、分项报价明细

### （一）工程明细报价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |  |  |

### （二）其他费用报价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用项目名称 | 金额（元） | 计算依据或说明 |
| 1 | 管理费 |  | [说明管理费的计算方式，如按直接费的一定比例等] |
| 2 | 利润 |  | [说明利润的计算方式，如按成本的一定比例等] |
| 3 | 税费 |  | [说明税费的种类及计算方式，如增值税按税率 [X]% 计算等] |
| 4 | 其他费用（如有，详细列出） |  | [详细说明该费用的用途及计算依据] |
| **总计** |  |  |  |

## 三、报价说明

1. 本报价表中的所有价格均为含税价格。
2. 报名人应根据报名文件的要求及自身实际情况进行报价，报价应包含完成本项目所需的一切费用，包括但不限于设备采购、运输、安装调试、培训、售后服务、税费等。
3. 若报名人对某些项目有优惠或折扣，应在备注栏中明确说明优惠或折扣的幅度及计算方式，最终报价以优惠或折扣后的金额为准。
4. 如遇项目内容变更或调整，报名人应在接到通知后的 [规定时间] 内，按照公告文件的要求对报价进行相应调整，并重新提交调整后的报价表。
5. 本报价表的有效期为自报名截止日期起3天，在此期间内，报名人的报价保持不变。如因不可抗力等特殊原因需要延长有效期，报名人应在有效期届满前3天书面通知公告人，并说明延长的理由和期限。公告人有权决定是否接受报名人的延期申请。

## 四、签字盖章处

报名人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

联系电话：