

附件 2

工作经历证明表（同意应聘介绍信）

姓名		性别		出生年月	
民族		政治面貌		参加工作时间	
学历 学位		毕业时间\ 学校\专业			
身份证号码				户口所在地	
应聘单位				应聘岗位	
工作单位				单位性质	
工作经历	该同志于____年____月至____年____月在我单位_____岗位 从事_____（专业）工作，并于____年____月签订_____合同 （协议），合同（协议）期限：____年____月至____年____月。				
工作表现					
单位意见	工作单位意见		主管部门意见		
	以上情况是否属实,是否同意报考: 主要负责人签字: (公章) 年 月 日		以上情况是否属实,是否同意报考: 主要负责人签字: (公章) 年 月 日		
	核验电话及联系人:		核验电话及联系人:		

备注：1、此表由具有用人管理权限部门和单位填写。内容要真实，对出具虚假材料者，追究相关责任人的责任。如栏目内填写不下，可另加附页。2、学历学位栏填写国家承认的最高学历学位情况，毕业时间、学校及专业对应填写。3、单位性质：党政机关、事业单位等。