# 附件1:

# 住院医师规范化培训报名指引说明

#### 一、报名操作流程

### 1、学员注册

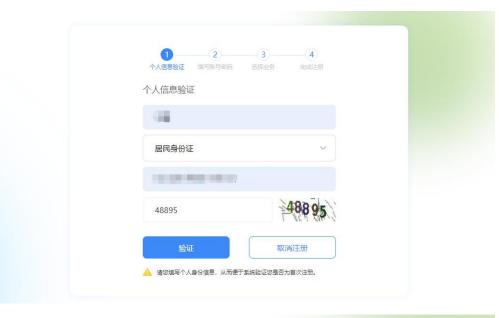
打开浏览器,输入网址:

http://218.77.183.146:18003/?standard\_Id=B5568F4A-313A-4923-A45D-A5C9009BADDA,如下图所示界面。

单击"注册"进入注册界面,如下图所示。

1	人登录入		机构	登录入	
请输	入用户名/	手机号			
请输力	入密码				
请输力	入图形验证	码		905	93
		登录	Į.		
手机号登	录	注册   重置	数码 重置:	手机号 更活	改证件号

输入正确的个人信息,验证通过后,设置密码完成注册。如下图所示:













完成注册后,输入您的证件号/手机号和密码进行登录。

	<b>个人至孕入口</b> 机构塑绿入口	
	请输入用户名/手机号	
	请输入密码	
	请输入图形验证码	
	登录	
	手机号位录 注册 重新宏码 重要手机号 原攻证仲号	
医学教育一体化管理		<b>加 四 修改宗初 至 主郑</b>
(4) 萬页		→ 关闭提作。 ※ 道
世 新明の版 住居所の開発を指別 函 今人的版		

# 2、信息完善

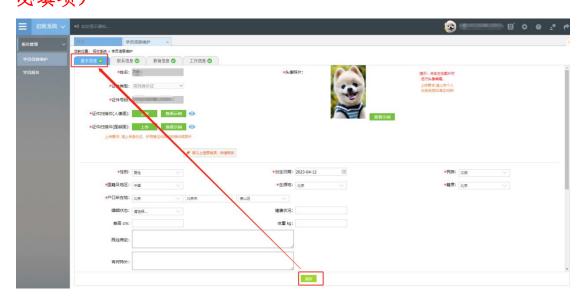
进入管理平台后,选择"招录系统",如下图所示。



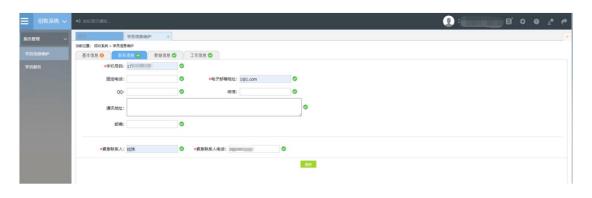
点击"招收系统"按钮,在报名管理的下拉菜单中,选择"学 员信息维护",如下图所示的界面。

─ 招收系统 ∨	◀) 此处显示通知…						0		) o	0 <u>.</u> ° ¢
报名管理	<b>東京</b>	员信息维护 ×								
	当前位置: 招收系统 > 学员信息维护									
学员信息维护	基本信息 🙋 联系信息	R 〇 教育信息 〇	工作信息 🔮							
学员报名	*姓名:	-	0	•失像!	RM:		提示: 卢圭左侧图片可 进行头像编辑。			î
	*证件类型:	居民身份证 ~					上传要求:通上传个人 日色免疫后度还体探!			- 1
	*证件号码:		0			-1-	DERSONEZHAI			- 1
	*近件扫描件(人像面):					<b>请上传照片</b>	<b>東京側</b>			- 1
	**证计扫描计(人德国);									- 1
	*证件扫描件(国徽重):	上传 查看示例	•							- 1
	上传要求: 调上传	導份证、护規等证件開始回答件號	照片							- 1
			● 初以上信息有限、申请等次							- 1
	*性别:	男性		*出生日期:	2023-04-12	■ ◎	*民族	汉庫 ~		- 1
	*国籍及地区:	DM V		*生源地:	200		◆籍贯	28 🗸		- 1
	•户口所在地:		北京市 ✓ 居山							
	婚姻状态:	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		健康状况:						
	身高 cm:		•	体重 kg:		0				
	-				9					
	既往病史:									
	有何特长:				9					
										¥
					保存					

在学员信息维护界面里,单击"基本信息",填写您的个人信息,确认无误后,点击"保存",如下图所示。(带"\*"的为必填项)



单击"联系信息",填写您的联系方式,确认无误后,点击"保存",如下图所示界面。(带"\*"的为必填项)



单击"教育信息",点击"添加"按钮出现如下图所示界面。



出现如下图所示的教育信息添加表,添加完教育经历,确认 无误后,单击"保存"按钮。(带"\*"的为必填项)



单击"工作信息",单位人需要完善信息,社会人无需填写工作信息。

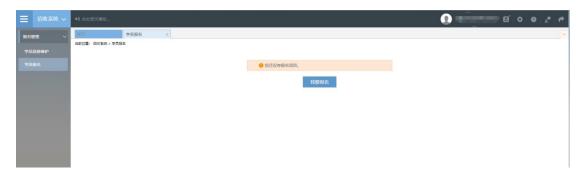
点击"添加"按钮,需要完善准确所在单位信息,工作单位可关键字搜索,如找不到可自行录入准确的单位名称,(带"\*"的为必填项)如下图所示界面。





### 3、学员报名

个人信息全部完善后,进入招收系统,在报名管理的下拉菜 单里选择"学员报名",点击"我要报名",进入报名环节。



第一步,选择招收批次界面,单击"选择"按钮,下图所示。



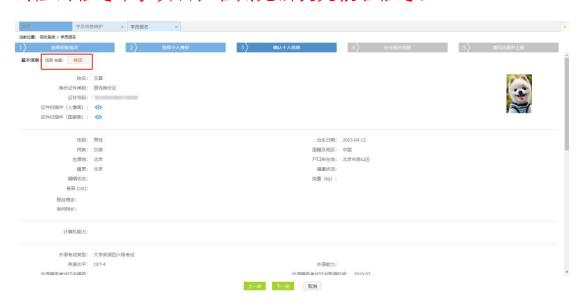
第二步,选择个人身份界面,选择单位人或者社会人,如下

### 图所示。



第三步,确认个人信息界面,查看您的个人信息是否正确与 完善,如需修改,则单击"修改"按钮。如果确定无误,则单击 "下一步"按钮,如下图所示。

请确认您的个人信息全部完善!如不完善请点击修改,进入对应的信息维护页面,否则无法提交报名信息。

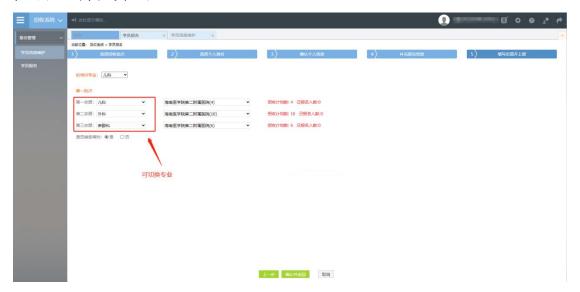


第四步, 补充报名信息界面。

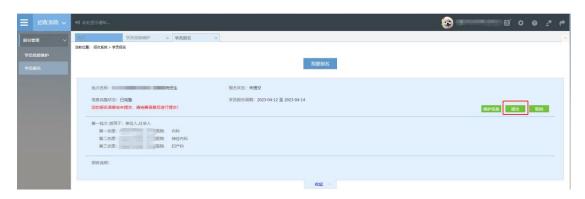
单位人需要上传聘用合同、所在单位同意学员报考参训的函件。社会人无需上传。



第五步,填写志愿并上报界面,选择拟培训专业,分别填写 意向培训基地以及三个志愿的报名培训专业,确认是否接受调剂, 点击"确认并返回"。



在确认所有信息无误后,点击"提交",完成报名。注意: 信息提交后将无法修改。

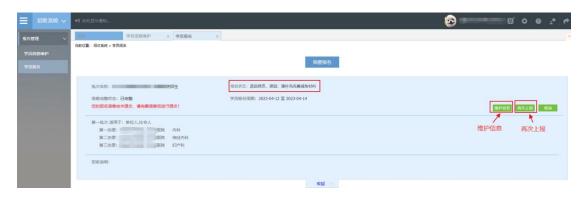


### 4、审核结果

学员提交报名信息后,由志愿单位进行审核,审核不通过/ 退回修改均后附原因。



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上报。



如有疑问,请您咨询我们

联系方式: 400-888-0052。