应聘人员登记表

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 应聘部门 |  | 可到岗时间 |  | 照片 |
| 性别 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 籍贯 |  | 出生日期 |  | 外语等级 |  |
| 民族 |  | 最高学历/学位 |  | 婚姻状况 |  |
| 职称 |  | 身份证号 |  |
| 参加社会保险情况 | □北京 □京外 □未参加 | 住房公积金情况 | □国管 □市管 □京外 □未建立 |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 现工作/学习单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 现家庭住址 |  |
| 在京居住地址 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 个人档案存放地 |  |
| 个人爱好特长 |  |
| 学 习 经 历(从高中填起） | 起止时间(年月-年月 ) | 毕业学校 | 所学专业 | 学历/学位 | 教育形式（全日制/非全日制） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工 作 经 历 | 起止时间(年月-年月 ) | 任职单位 | 职位名称 | 薪酬情况 | 变动原因 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖 惩 情 况  | 曾获得奖励情况： |
| 曾接受处罚或不良记录情况： |
| 期望薪酬 |  |
| 本人声明本表中所填写的内容及所提供的材料是真实准确的，一经录用，本表内容将作为岗位合同附件。如有不实之处或没有履行如实告知义务的，本人愿意承担一切法律责任。 |
| 填表人签名：年 月 日 |

注：本表不得随意更改，请详细完整填写表格信息，不符合要求的简历不予受理。