口腔诊所消毒管理规章制度

1、科室成立医院感染管理小组，由科主任、护士长及本科兼职监控医师、护士组成，并在科室主任领导下工展工作。

2、遵守医院感染管理制度，在医院感染管理科的指导下进行预防医院感染的各项监测，对监测发现的各种感染因素及时采取措施，降低本科室医院感染发生率，发现有医院感染流行趋势时，及进报告医院感染管理科，并积极协助调查。有医院感染反馈，改进及处理登记本。

3、门诊布局合理，分区无逆流与交叉，各牙椅之间用适宜的隔帘分隔(高1.6米左右)，并有配套的流动水洗手设施、快速干手设备及手消毒液。有独立的器械消洗、消毒、灭菌室。各诊室加强自然通风，治疗前后用消毒液擦拭工作台面、座椅及地面。每日工作前后用紫外线或臭氧进行空气消毒30min-60min分钟;每周对工作环境进行一次彻底的清洁、消毒处理。

4、口腔科医务人员必须掌握疾病标准预防和医院感染预防与控制方面的知识，加强工作人员及清洁器械工人的岗位培训，提高自身防护意识。严格执行无菌操作技术规程，医务人员进行口腔诊疗操作时必须戴口罩、帽子及手术隔离衣(小围兜)、防护屏、护目镜，接诊、治疗每个患者前后均戴手套，一人一换，戴手套前后均应洗手及手消毒。

5、进入患者口腔内的所有诊疗器械，必须达到“一人一用一灭菌或消毒”的要求，各类诊疗器械按《医院消毒技术》要求选择适宜的消毒或灭菌方法。口腔检查器材尽量采用一次性用品，如一次性弯盘、一次性垫巾等，一次性使用医疗用品标识齐全，无过期、 无漏气、无破损，并禁止重复使用。凡接触患者伤口、血液、破损粘膜或者进入人体无菌组织的各类诊疗器械必须达到灭菌。修复、正畸印模须用消毒液浸泡，石膏模型送技工室操作前必须置紫外线灯下一米距离内照射30分钟备用。

6、传染病患者就诊完后应严格按传染患者敷料、器械处理，防止污染，并严格按规定进行其他终末消毒。

7、口腔诊疗过程中产生的医疗废物分类正确，标识清楚，锐器放置正确。口腔医疗废物及使用后的一次性器具均按《医疗废物管理条例》要求由专人统一回收、运送、焚烧处理并有记录备查。

8、口腔科医务人员被治疗器械刺破或损伤后立即局部处理，申请保健科，按医院《针刺伤处理条例》进行进一步检查与处理，并备有记录。

9、认真学习掌握本诊所的消毒隔离制度并严格遵守，避免医源性交叉感染。

10、接诊每一个患者时首先要说:“您请坐，”引导患者在椅位上就坐，患者坐到椅位上要问:“您怎么了?”“您哪里的牙不好?”或者“您有什么需要?”患者叙述病史时要看着中考耐心倾听，并通过提问交流掌握患者的整个病程，患者的心理需求以及患者的期望。

11、医生在检查、治疗的过程中必须戴手套和口罩，检查患者之前让患者漱口(如果患者主诉冷水刺激痛需用温水漱口)，检查时最好交给患者一面小镜子，然后全面检查并告知患者其它牙齿的疾患。在检查的动作要轻柔，口镜避免压迫牙齿附着齿区引起患者不适。

12、治疗前要向患者介绍2至3种治疗方案，并耐心介绍各种方案的治疗的时间、次数、优缺点及大致的价格、在征得患者同意后再开始治疗(阻生齿拔出，小手术需要签同意书)。必要时可以用收费手册、模型和医患交流系统详细介绍该治疗方案。

13、治疗中在进行每一步操作之前必须向患者事先提醒，在进钟、磨牙、探诊、叩诊、冲洗、放药等步骤之前都必须向患者提醒可能的症状和感觉，治疗必须严格按照各项治疗的操作标准和进行。

14、治疗中如果暂时离开椅位需要向患者说明情况，并注意关掉椅位的照明灯。

15、治疗的过程中必须向患者介绍该疾病的一般常识并进行口腔卫生保健知识的宣教。

16、治疗后必须清洁患者的口腔周围血迹、唾液以及印模材料，用小镜子介绍今天治疗的效果，叮嘱治疗后的注意事项以及可能有的症状和处理办法，作好预约并提醒患者留边通知和预约取消预约、调整椅位使患者离开椅位。

17、本诊所诊治的每一名患者必须填写诊所的病历记录，绝对不允许不写病历以及病历记录潦草。过于简单。

18、患者复诊时要仔细询问治疗后的反应并耐心的解释相关的症状，说明下一步的治疗方案。

19、鼓励对治疗的患者进行随访(电话、邮件)。

20、绝对不允许和患者发生争吵。

21、医生必须遵守和患者珠时间，绝对不允许预约的时间医生不在位，如果有特殊情况必须提前和患者取消预约。

22、严格执行医务人员职责和医疗工作制度，执行医疗常规、严格防止发生医疗事故和差错。

23、加强业务学习，努力提高诊疗水平。

24、树立服务观念，增强服务意识，提高服务技项和水平。

25、同事之间密切合作、互相学习，互相帮助共同提高，绝对不允许发生医务人员之间的争吵。

26、执行诊室器械、药品等管理规定，所有物品使用后必须放在固定位置。

27、严格按照收费标准收费，不得随意更改和减免收费。

28、不得以任何理由私自向其它单位介绍和转诊病人。

29、严格遵守国家法律、法规;认真执行医疗诊疗常规;全面贯彻相关医疗政策，确保工作人员的职业资格，履行消毒隔离制度、收费标准和收费措施，方便病人，服务社会，争创文明、守法、科学的现代医疗机构。

30、工作人员必须着装整洁，佩戴胸卡，操作时戴好帽子，口罩。不在诊疗室吸烟，言语文明。对有疑难或要转诊的病人应及时联系其他医疗机构，并专册登记。

31、诊治前必须洗手，于消毒室中浸泡或戴一次性手套，严格遵守消毒隔离制度，并有专册登记。

32、遵守工作时间，护士提前一刻钟到岗，热情接待安排病员;医生准时开诊，严格执行门诊告知制度，不说忌语，不与病员冲突，遇有问题及时向主任汇报，不得隐情不报。

33、严格按诊疗常规操作，杜绝医疗事故与差错，责任到人，做到规范书写病史、药方、检查单;做到一人一机，当场拆封。

34、定期进行医疗技能学习，提高医疗质量，定期进行新知识、新技术的业务培训与疑难病例讨论，定指标、量化考评标准，减少投诉。

35、严格执行门诊收费标准、财务政策，提供明细收费清单。让病员看得明白，对超标收费和违反国家财税政策者，一经发现按相关政策处理。

36、工作人员必须保证设备的保养与完好，专人定期检查测试，确保在治疗中适用符合国家药械标准的真材实料，保障患者的合法权益。