中山医院开业庆典活动方案

**一、开业庆典活动目的及意义**

庆典活动着力于宣传中山医院的经营理念，服务宗旨，一个民营企业在新地点的新形象，起到宣传的理想效果，通过活动传播中山医院所有服务信息。

**二、开业庆典活动整体气氛布置**

整个活动配合开业剪彩为主体，展现开业喜庆气氛。

1、医院大楼上方悬挂祝贺单位条幅

2、彩旗从大楼到门前树上悬挂

3、医院大门置气球门，上书“中山医院X周年庆典暨新址开业庆典”。

4、正门铺红地毯，两边摆放开业大花篮及音响

5、礼仪小姐（护士）6名佩带“贺中山医院乔迁新址暨开业大吉”绶带。

7、大厅内设签到桌，嘉宾签到留念

各方面配合保证活动的庄重和热烈气氛

**三、活动前期准备工作**

1、总负责人1名。负责总体调度、协调各方面工作。

2、向上级领导发出邀请帖，包括市、区卫生局领导，市、区医保中心领导，社区、街道办事处领导，城管领导，附二院领导等。

3、准备开业庆典当天所需物品：

（1）宣传条幅

（2）彩旗

（3）气球门

（4）音响设备及话筒

（5）红地毯

（6）礼仪小姐绶带

（7）参加开业庆典嘉宾佩带的鲜花

（8）邀请新闻媒体现场采访

（9）医院内部的摄影及照片采集

（10）大厅内签到处的桌子及，签到本、签到笔

（11）礼炮

**四、开业庆典活动流程：**

**上午：**

1. 院内庆祝。
2. 召开全院职工大会，布置下午工作。
3. 组织全院职工包饺子（午餐）

**下午：**

1、礼仪小姐（护士）引导嘉宾签到和控制入场秩序。

2、14：30——16：00所有人员统一着装，最后一次检查庆典物资及布置。

3、16：00——16：20 主持人请领导，嘉宾，新闻媒体入场（礼仪小姐引导，并为嘉宾带好胸花，奏迎宾曲）

4、16：30——16：40 主持人致开幕词，宣布庆典开始。

5、16：40——16：50请市领导讲话。

6、16：50——17：00 请区级领导讲话。

7、17：00——17：10 请嘉宾代表讲话。

8、17：10——17：30 请相关领导、嘉宾，剪彩开始，奏乐，放礼炮（非燃烧型）。

9、17:30 安排车辆接送请相关领导、嘉宾就餐（就餐选择“沁兰轩”500元餐标，8荤7素1冷拼，2瓶饮料1瓶云南红1瓶泸州老酒，酒水自带。）

10、欢送各位领导及嘉宾并赠送纪念品。

五、费用预算

1、电视台摄影师、记者 200元/人（按实际人数算）

2、布标条幅6元/米\*10米\*6条=360元

3、彩旗0.6--1.5元/米

4、礼仪小姐100元/人\*6（可院内选拔，节省相关费用）

5、绶带20元/条\*6=120元

6、请柬0.8元/张\*50张=40元

7、专业司仪300元（可院内选拔，节省相关费用）

8、气球门600元（可自行制作，节省费用）

9、做字 “中山医院新址开业庆典”(及时贴 6元/个)

10、音响350元/天，调音师100元/天。

11、礼炮 10元/支\*10支

12、花蓝80元/个\*20个（联系供货商，由供货商提供，节省费用）

13、嘉宾胸花5元/个\*具体到场人数。